

Dr. H. Bavinckschool

# Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

## Inhoud

VOORWOORD.....	3
DE SCHOOL .....	4
De schoolgebouwen .....	4
Schoolorganisatie .....	4
Schooltijden.....	4
Missie/Visie .....	5
ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	8
Groepsindeling .....	8
Weekrooster.....	8
Verantwoording lesuren .....	8
Zelfstandig werken .....	8
Vakgebieden en gebruikte methodes .....	9
Escalatieladder .....	12
Huiswerk.....	12
Vieringen en andere festiviteiten.....	12
ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS .....	14
Het schoolplan.....	14
Bewaking van de kwaliteit.....	14
De leerstof .....	14
Leerkrachten .....	14
ZORG VOOR LEERLINGEN .....	16
Oudergesprekken .....	16
Leerlingvolgsysteem.....	16
Passend onderwijs.....	17
Interne leerlingzorg/ Interne begeleiding (IB) .....	17
Verantwoording onderwijsresultaten .....	18
Overgaan en doubleren .....	19
't Spectrum.....	20
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling .....	21
Samenwerking met ketenpartners .....	22
TOELATINGSBELEID .....	25
Aanmelding .....	25
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte .....	25
CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS.....	27
Betrokkenheid van de ouders .....	27

Samenwerking tussen ouders en school .....	27
Informatievoorziening over het onderwijs en de school .....	28
Ouderactiviteiten .....	29
Medezeggenschapsraad.....	29
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	30
TRAJECT NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS.....	31
Toelating naar het voortgezet onderwijs (VO).....	31
RECHTEN EN PLICHTEN .....	32
Leerplicht.....	32
Verlof/verzuim .....	32
Vervangingsprotocol .....	32
PRAKTISCHE INFORMATIE .....	33
Informatie alfabetisch genoteerd .....	33
ADRESSEN.....	34
BIJLAGEN .....	36
Bijlage 1: TWijs .....	37
Bijlage 2: Leerplicht, verlof en verzuim .....	39
Bijlage 3: Schorsing en verwijdering .....	42
Bijlage 4: Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte .....	43
Bijlage 5: Overstapservice Onderwijs (OSO) .....	46
Bijlage 6: Medicijnverstrekking en medisch handelen .....	47
Bijlage 7: Informatievoorziening gescheiden ouders.....	48
Bijlage 8: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	49
Bijlage 9: Sponsoring .....	50
Bijlage 10: Verzekeringen.....	51
Bijlage 11: Klachtenregeling .....	52
Bijlage 12: Privacybescherming.....	54
Bijlage 13: Jeugd sportfonds en Jeugd cultuurfonds .....	56
Bijlage 14: Naschoolse opvang.....	57
Bijlage 15: Lijst met afkortingen.....	60

## VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van de Dr. H. Bavinckschool. In deze schoolgids vindt u informatie over hoe we op onze school werken en leren.

Ook praktische informatie zoals adressen, schooltijden, overblijven en afspraken tussen ouders en school kunt u hier terugvinden. Alles wat belangrijk is voor onze samenwerking en betrokkenheid, zodat uw kind(eren) een fantastische tijd heeft/hebben op onze basisschool. Een tijd waarin zij hun ontwikkeling, die thuis is ingezet, kunnen gaan vervolgen en die hen uiteindelijk een goede voorbereiding geeft op het vervolgonderwijs.

De nieuwsbrief van de Bavinckschool verschijnt één keer per maand met alle actuele informatie, zodat u niets hoeft te missen. Daarnaast wordt u op de hoogte gehouden via Parro, ons online communicatiesysteem.

Samen met het enthousiaste team van de Dr. H. Bavinckschool kijken wij uit naar een goede en fijne samenwerking met u als ouders, zodat we ervoor kunnen zorgen dat uw kind na zijn/haar schoolperiode kan zeggen: ‘Wat heb ik een fijne tijd gehad op de Bavinckschool!’

Een hartelijke groet,

Hylke de Vries, Joost Millenaar  
Directie Dr. H. Bavinckschool

## DE SCHOOL

Dr. H. Bavinckschool voor Christelijk Basisonderwijs.

Ambachtstraat 1, 2024 EB Haarlem

Telefoon: 023-5257306

E [administratie.bavinck@twijs.nl](mailto:administratie.bavinck@twijs.nl)

I [www.bavinckschool.nl](http://www.bavinckschool.nl)

De Dr. H. Bavinckschool is een christelijke basisschool in de Planetenbuurt in Haarlem-Noord en telt ongeveer 400 leerlingen.

### De schoolgebouwen

De school is gebouwd in 1930: sindsdien is veel herkenbaar gebleven en origineel gehouden en we zijn erg trots op het geheel.

Het hoofdgebouw heeft 17 groepslokalen en een directie ruimte, administratie ruimte, IB- ruimte, een ruimte voor de ondersteuning o.a. voor slechthorende leerlingen en leerlingen met taalproblematiek, een gymzaal en een speelplein.

In de dependance, direct aan de overzijde van het hoofdgebouw, zijn twee lokalen voor de kleutergroepen, op de bovenverdieping twee ruimtes die gebruikt worden voor ondersteuning van groepjes leerlingen (denk aan bijv. RT en dyslexiebegeleiding) een speelplein en een speelzaal.,

De school is gelegen in de Planetenbuurt in Haarlem-Noord. Onze leerlingen komen veelal uit deze wijk, maar ook uit de directe omgeving. De gebouwen zijn goed bereikbaar met de fiets. Rond de school is weinig parkeergelegenheid daarom vragen we leerlingen en ouders zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

### Schoolorganisatie

De school wordt geleid door een directeur en een adjunct-directeur die samen eindverantwoordelijk zijn voor de volledige gang van zaken in de school. Daarnaast functioneert er een Management Team waarin drie bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders zitting hebben.

### Schooltijden

Maandag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Woensdag	08.30-12.15 uur
Donderdag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Vrijdag groep 1-4	08.30-12.00 uur
groep 5-8	08.30-12.00 uur 13.00 -15.00 uur

Als leerlingen in de 'grote' pauze niet overblijven en dus thuis gaan eten, worden zij niet eerder dan 12.55 uur verwacht op het schoolplein. De kinderen die wel overblijven eten een half uur in de klas met hun eigen leerkracht en spelen een half uur buiten onder leiding van [Sportfever](#). Soms zijn er extra activiteiten in de gymzaal. Bij regen is er een alternatief programma in diverse klaslokalen.

## Missie/Visie

De Bavinckschool – de school waar jij stuurt.

### Inleiding

Hieronder leest u onze visie en missie en hoe we de school verder ontwikkelen.

### Visie

Centraal in onze visie en missie staat het begrip **stuurmanschap**:

Het betekent dat je weet wat je doel is. Het betekent ook dat je weet welke kennis en/of vaardigheden je nu hebt (zelfkennis), zodat je beter weet in welke richting en tempo je de volgende stappen neemt. Het betekent ook dat je weet wanneer en bij wie je hulp kan vragen. Stuurmanschap houdt verder in dat je vertrouwt op je eigen en andermans deskundigheid, dat je verantwoordelijk bent voor je eigen ontwikkeling en dat je initiatief neemt.

Leerkrachten zijn in de klas hier al dagelijks mee bezig: we stimuleren leerlingen om zelf een concrete hulpvraag op te stellen en om verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en ideeën. Als we de stap weten te maken naar een team dat ook op deze manier met elkaar en met ouders communiceert, worden we een coherente en eenduidige school.

Ten aanzien van het stuurmanschap van het team is het belangrijk om aan te geven dat we als collectief aan het sturen zijn. Met het hele team sturen we de ontwikkeling én het stuurmanschap van de leerlingen en van elkaar. Dit heeft tot gevolg dat stuurmanschap in zekere mate begrensd is, we houden ons immers altijd aan de kaders die we als school opstellen en aan de afspraken die we met elkaar maken. Wat hier verder voor nodig is, is een goede organisatie. Heldere leerlijnen die goed zijn gedocumenteerd, schoolbrede afspraken die voor iedereen begrijpelijk en zichtbaar zijn en een schoolleiding die daarop stuurt.

**Waarom vinden we stuurmanschap belangrijk?** Omdat van zowel de leerling als de leerkracht steeds meer wordt verwacht dat hij of zij de eigen ontwikkeling vormgeeft. Bovendien zijn mensen die de regie hebben (en dus stuurman/vrouw zijn) over hun situatie en ontwikkeling gelukkiger. Stuurmanschap ontstaat echter niet vanzelf. Iedereen moet leren zichzelf, maar ook een ander te sturen. Hierin ligt een aanzienlijke rol voor de leerkrachten om leerlingen te leren sturen en voor directie en team om elkaar te leren sturen. Iedereen in school is hiervoor medeverantwoordelijk. Dit betekent onder andere dat de ontwikkeling niet van bovenaf wordt opgelegd, maar dat het een proces is vanuit leerkrachten en leerlingen zelf. We streven daarmee naar een school als *lerende en professionele* gemeenschap.

### Missie

Onze missie ondersteunt de visie. Onze missie is dat wij een school zijn waarin iedereen zichzelf en elkaar stuurt. De waarden van de Bavinckschool zijn hierbij van

belang; dit is hoe we leerlingen, leerkrachten en ouders benaderen en dit is ook hoe we wensen dat leerlingen, ouders en leerkrachten ons benaderen.

Deze waarden (de zogenaamde Bavinckbril) zijn leidend bij de onderwijsinhoudelijke thema's die we vormgeven. Binnen **KiVa** hanteren we deze waarden voor een ontspannen en aanspreekbare sfeer in de klas en op het schoolplein. Met ons werkoverleg 'BAM' gebruiken we deze waarden voor de professionele werkcultuur waarin we aanspreekbaar zijn op wat we in school doen. Daarbij zijn we nieuwsgierig naar hoe andere leerkrachten hun werk vormgeven.

De waarden worden verder geconcretiseerd door in onze communicatie gebruik te maken van de zogenaamde 'winnaarsdriehoek'. Hierin worden gesprekken (één op één of groepsgesprekken) gevoerd met constructieve rollen zoals de 'hulpvragers', de 'coach' en de 'bouwer'.

### **Werkwijze**

We koppelen de schoolorganisatie ook aan onze visie en missie. Werkgroepen hebben volgens het motto 'expertise krijgt een stem' een grotere rol in het medebepalen en uitwerken van de schoolkoers. De door ons geformuleerde waarden zijn op onze leerlingen, ouders en het team gericht. Een stap die we ook nemen is hoe we kijken naar de wereld om ons heen. Hoe verhouden we ons tot maatschappelijke thema's als burgerschap, duurzaamheid, et cetera? Passen die binnen de waarden of is het wenselijk om waarden toe te voegen aan onze missie? Hoe gaan we om met onze visie op creativiteit en bewegingsonderwijs – past dat bijvoorbeeld bij de waarde 'ontspannen'? Kan je duurzaamheid scharen onder de waarde 'aanspreekbaar voor de buitenwereld'? Hoe verhouden we ons tot de ouders van leerlingen? Het uiteindelijke doel van al deze bijeenkomsten is dat we een school vormen met een duidelijk verhaal: het Bavinckverhaal. Vanuit dat verhaal handelen we en geven we ons onderwijs vorm. Dat verhaal is ook een manier om te bepalen welke activiteiten we gaan starten, versterken of afbouwen. Hierdoor creëren we rust en duidelijkheid in school

### **Kernwaarden**

Wij zijn een christelijke school. Wij zijn geworteld in deze traditie en zien het als onze opdracht om je kennis te laten maken met verschillende culturen, geloven en standpunten. Zodat jij zonder angst en met een open blik in de wereld kunt staan.

Wij geloven dat jij liefdevol bent; dat jij kunt vertrouwen op jezelf, op wie jij bent. Wij geloven dat je jezelf bent als je **ontspannt**. We staan open voor wie jij bent en voor wat je aan het hart gaat. We geven je de ruimte en leren jou om dat ook te doen.

Jij hebt een **open en nieuwsgierige** houding naar de wereld om je heen. Jij laat je raken door andere mensen, nieuwe ideeën en andere meningen. Je wordt hierdoor geïnspireerd en aan het denken gezet. Je gaat de dialoog aan. Je veroordeelt niet en vormt je eigen mening zorgvuldig.

Door te ontspannen blijf je bij jezelf en ben je op je gemak. Je hebt zin om te spelen en te leren en vindt het niet erg om fouten te maken en dingen te proberen. Wij leven dat voor en doen dat samen met jou.

Je neemt je verantwoordelijkheid voor je eigen houding, leren en gedrag. Hierop ben je altijd **aanspreekbaar**, ook al is dat soms moeilijk. Je schroomt niet om contact te

leggen. Om te vertellen als je iets graag wilt. Je spreekt de ander aan als je ergens last van hebt of als jouw grens wordt overschreden. Je geeft een compliment als je iets moois ziet. Reflecteren op jezelf is je tweede natuur. Dit doe je alleen en samen!



## ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Groepsindeling

Leerlingen worden vanaf groep 1 ingedeeld op leeftijd. Vanzelfsprekend kijken we nauwkeurig naar wat het individuele kind nodig heeft binnen de jaargroep.

### Weekrooster

Iedere groep werkt volgens een weekrooster. Alle lesactiviteiten zijn hierin omschreven met de tijd die eraan wordt besteed. Naar aanleiding van het weekrooster schrijft de leerkracht het weekplan. Parallelgroepen gaan ongeveer gelijk op wat betreft het (jaar)programma, zodat de leerkrachten huiswerk, toetsen en dergelijke goed kunnen afstemmen.

### Verantwoording lesuren

Elk schooljaar maken we minimaal 900 lesuren in de groepen 1 t/m 4 en 980 lesuren in de groepen 5 t/m 8. Met deze opbouw van lesuren per schooljaar kunnen wij de minimaal verplichte 7520 lesuren in acht jaar onderwijs realiseren.

### Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een overkoepelende term. Het is een manier van werken die in alle groepen aan de orde komt, van jong tot oud. Hierin volgen we een logische opbouw die we met elkaar hebben afgesproken: de doorgaande lijn is in de school zichtbaar. Waar de jongste kinderen leren om hun 'werkjes' te maken in een bepaalde tijdsperiode, leren de oudste leerlingen hoe zij hun dag- en later weektaak binnen de gestelde tijd moeten afronden. In de hogere groepen is ook altijd 'meerwerk' aanwezig voor leerlingen die hun werk snel af hebben. Bij leerlingen met een lager werktempo zal de lat ook steeds wat hoger worden gelegd. De leerkracht zal voor deze leerlingen steeds weer opnieuw een passende uitdaging aanbieden.

Ook is er een opbouw afgesproken als het gaat om school- en klassenregels. In alle klassen is bijvoorbeeld een rood en groen teken aanwezig. Als stoplicht of als een symbool. Rood betekent dat je de leerkracht en je omgeving niet mag storen, groen betekent dat je hulp mag vragen aan de juf of meester en in veel gevallen ook aan je klasgenoten. Leerlingen hebben vanaf groep 3 een blokje op hun tafel voor tijdens het zelfstandig werken: het vraagteken boven betekent dat de leerling een vraag heeft voor de leerkracht. Die kan tijdens het lopen van de hulpronde precies zien wie nog even hulp nodig heeft. De groene kant op de dobbelsteen geeft aan dat een buurman of buurvrouw iets aan jou mag vragen, een rood vlakje betekent juist dat de leerling tijdens het werk niet gestoord wil/mag worden en geen hulpvraag heeft. Al deze ondersteunende afspraken binnen het zelfstandig werken zijn gericht op het goed leren omgaan met uitgestelde aandacht. Op die manier ontstaat er voorspelbaarheid en ruimte voor de leerkracht om daar waar nodig leerlingen die wat extra ondersteuning nodig hebben dit ook in alle rust te kunnen bieden.

### Pilot herindelen na groep 5

We hebben vorig jaar besloten om de groepen 5 aan het eind van het schooljaar opnieuw in te gaan delen. Tot nog toe is het zo geweest dat leerlingen na groep 2 in een a of b groep worden ingedeeld. Deze indeling bleef in principe de groep voor de

leerlingen tot en met groep 8. Deze pilot duurt in totaal drie jaar; gedurende deze periode volgen we dit proces nauwkeurig, we evalueren met regelmaat (ook met de MR) en houden u op de hoogte.

Voor alle kinderen, de leraren en de ouders is het van groot belang dat we zorgvuldig kijken naar de samenstelling van de groepen. Het is een complexe afweging waarbij veel factoren een rol spelen. Om tot een goede indeling te komen kijken wij naar meerdere factoren. Zo is het van belang dat wij de zorg- en onderwijsbehoefte analyseren en de didactische behoefte van de groepen goed in kaart brengen. Ook kijken we naar de huidige groepsdynamiek. De observaties van de leerkrachten zijn hierbij essentieel.

### Vakgebieden en gebruikte methodes

#### **Thematisch Werken groepen 1- 2**

In de groepen 1 - 2 komen dagelijks activiteiten aan de orde die de voorwaarden voor bijvoorbeeld het voorwaardelijke lezen en rekenen aanbieden. Deze activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. De hoeken (bouw- en huishoek) worden hierbij ook optimaal benut. De leerkrachten van deze jongste groepen laten zich met regelmaat scholen in de laatste ontwikkelingen als het gaat om de voorwaarden van het leren. Betekenisvolle projecten worden op elkaar afgestemd en worden samen voorbereid. Het versterken van talenten en kwaliteiten is hierbij een doel, in het bijzonder voor de leerlingen maar ook voor de leerkrachten. Opbrengstgerichte doelen staan centraal. Denk hierbij ook aan gecijferdheid en geletterdheid waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkeling van kleuters. Thema's zijn o.a.: Kennismaken, Boeken/Thema Kinderboekenweek, Herfst, Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst, Circus, Lente/Pasen, Sprookjes, Piraten.

#### **Godsdienstige vorming**

Met regelmaat wordt met behulp van de methode *Trefwoord* aandacht besteed aan thema's en verhalen uit de bijbel. Trefwoord is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Wekelijks krijgt een bepaald element van een groter thema de aandacht aan de hand van een kalenderplaat op het digibord. Zo kan het gaan over vriendschap en elkaar helpen, of over verdriet. Daarnaast besteden we gezamenlijk aandacht aan de Christelijke feestdagen.

#### **Lezen**

In de groepen 1 - 2 wordt gewerkt aan de voorwaarden voor het latere lezen. In spelvorm maar ook met de methode 'fonemisch bewustzijn' en de lettermuur. In groep 3 gebruiken we de nieuwste methode van *Veilig Leren Lezen*.

In de groepen 4-8 wordt het voortgezet lezen verder ontwikkeld met behulp van de methode *Estafette*. Leesbeleving en motivatie staan centraal, maar ook de 'leeskilometers' maken. Er is in alle roosters voldoende tijd ingeruimd voor de instructies, maar ook voor het stillezen. Beide methodes worden uitgegeven door uitgeverij Zwijzen en worden vergezeld door een digitale leerkracht-assistent op het digibord. Ook in de groepen 7 en 8 wordt voldoende tijd ingeruimd om de leesontwikkeling te stimuleren. Ook hier staat het lezen centraal in het rooster.

De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de methode voor begrijpend lezen *Estafette*. Er wordt gewerkt met digitale teksten die aansluiten bij de actualiteit. Twee keer per

jaar worden kinderen getoetst om de leesontwikkeling te volgen. Indien nodig krijgen kinderen extra begeleiding.

### **Schrijven**

Om de motoriek goed te ontwikkelen werken de groepen 1 - 2 met de methode *Krullebol*. De ontwikkeling van een goede grove (grote) motoriek is in veel gevallen een goede basis voor de fijne motoriek. In de groepen 3 t/m 8 wordt het schrijven geoefend ontwikkeld met de methode *Pennenstreken*. Vanaf groep 6 leren kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen. In de bovenbouw is er extra aandacht voor creatief schrijven.

### **Taal en spelling**

Ook voor taal en spelling gebruiken we *Veilig Leren Lezen* in groep 3. In groep 4-7 wordt vanaf komend jaar de methode *Staal* voor taal en spelling gebruikt. Voor groep 8 wordt komend jaar nog *Pit* gebruikt.

### **Engels**

Engels wordt gegeven vanaf de kleutergroepen, waarbij wordt gedifferentieerd naar jaargroep. We gebruiken hierbij de methode *Take it Easy*. Eén van de hoofdoelen is spreekvaardigheid.

### **Rekenen**

Wij werken met de rekenmethode *Getal en Ruimte Junior*. Een eigentijdse reken- en wiskundemethode die uitgebreide mogelijkheden biedt voor differentiatie. Elk kind kan op zijn of haar eigen niveau aan de slag: van zwakke tot bijzonder getalenteerde rekenaars. Het beste uit elke leerling halen staat bij *Getal en Ruimte Junior* voorop. De methode biedt naast de gebruikelijke lesboeken ook unieke software met een koppeling tussen herhalen en verrijken. De software heeft net als de methode een jaarstructuur van negen blokken.

Daarnaast wordt er gewerkt met materiaal uit *Met Sprongen Vooruit*.

### **Wereldoriëntatie**

In de onderbouwgroepen (1 t/m 2) worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer niet als afzonderlijke vakken aangeboden. Hier staat het verkennen van de leefwereld centraal.

- In de hogere groepen worden deze thema's als volgt aangeboden:
- In de groepen 3 en 4 gebruiken wij hiervoor de methode *De Zaken*.
- In de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de methode "De Zaken" voor Aardrijkskunde (*Wereldzaken*), Geschiedenis (*Tijdzaken*) en Natuuronderwijs (*Natuurzaken*).
- Verkeer wordt van groep 4 t/m 7 gegeven met behulp van het tijdschrift 'Op voeten en fietsen' (4, 5 en 6) en de 'Jeugdverkeerskrant' in groep 7. Alle leerlingen van groep 7 doen verkeersexamen.

### **Beweging en spel**

Op het rooster staan twee gymlessen per week. Alle groepen hebben tweemaal per week les van een vakleerkracht. De groepsleerkrachten die een bevoegdheid hebben voor het geven van gymlessen mogen zelf ook gymles geven bij afwezigheid van de vakleerkracht. Groep 6, 7 en 8 krijgen daarnaast ook schoolzwemmen.

## **Creatieve vaardigheden en kunsteducatie**

Op school besteden we ruim aandacht aan de creatieve vakken.

- Voor tekenen en handvaardigheid wordt sinds schooljaar 20/21 gebruik gemaakt van de digitale methode “*Laat Maar Zien*”.
- De school maakt verder gebruik van het educatieaanbod dat de gemeente Haarlem de scholen biedt op het terrein van kunst en cultuur (Cultuurmenu). Op kleine schaal wordt ook ingetekend op projecten van Hart.
- Sinds 2015 maken we gebruik van de digitale methode “*Eigenwijs*” voor muziek. Daarnaast vult iedere leerkracht dit op eigen wijze aan.
- Alle extra activiteiten op het gebied van kunst en cultuur worden gecoördineerd door de werkgroep cultuur (bestaande uit drie personeelsleden).

## **ICT**

Binnen het onderwijs wordt de computer effectief ingezet. We maken gebruik van netwerkbeheerder: Heutink ICT. In de klas zijn we steeds meer in de gelegenheid programma's op een goede manier bij de diverse vakgebieden een rol te laten spelen. Alle groepen beschikken over een schoolbord met touchscreen. Veel methodes beschikken over software waarmee de lessen ondersteund worden en waarin extra (uitleg) filmpjes beschikbaar zijn. Ook kan de leerkracht d.m.v. het digibord een vertelplaat of programma van school tv laten zien. En bij feestelijkheden kan de klas natuurlijk een mooie film bekijken.

Alle groepen maken op meerdere momenten in de week gebruik van Chromebooks; hierbij variëren we tussen de jaargroepen; in de bovenbouw zijn er, ook met het oog op de middelbare school, meer Chromebooks beschikbaar dan in de onderbouw.

## **Techniek**

Al een aantal jaren wordt er aandacht geschonken aan techniek. Voor iedere groep zijn er lessen (in leskisten) samengesteld, over diverse aspecten van techniek. In De Zaken (natuur) is ook techniek een onderdeel.

## **Sociaal-emotionele vorming/ KIVA**

Als school besteden we op meerdere manieren aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Naast de gewone omgangsregels hebben we aparte afspraken over onze aanpak bij pestgedrag. Met elkaar hebben we vastgesteld dat pesten niet acceptabel is en dat we dit, voor zover dit in ons vermogen ligt, willen voorkomen. Pesten heeft invloed op de ontwikkeling van leerlingen tot in hun volwassen-zijn. Meer dan voldoende reden om hier aandacht aan te besteden. Samenwerking met ouders is van groot belang. Vertrouwen van de leerlingen en ouders in de leerkrachten is een voorwaarde. De zorg om uw kinderen delen we met elkaar. We hanteren KiVa-taal in communicatie met leerlingen en ouders (ik-taal, plus-taal) en we verwachten dat ouders deze taal ook op school hanteren. Tot slot hanteren we als motto 'we spreken met elkaar en niet over elkaar'.

Op de Bavinckschool willen wij er graag alles aan doen om de leerlingen een veilige leeromgeving te bieden. Op deze manier kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen en komen ze met plezier naar school. Daarom werken wij met KiVa. Met KiVa voldoen wij als school ook aan de wet gericht op sociale veiligheid.

KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland bewezen effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. De afkorting KiVa is afgeleid van de Finse woorden Kiusaamista Vastustava (tegen pesten). Het woord 'KiVa' betekent ook wel 'leuk' of 'fijn'. KiVa biedt een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Binnen KiVa ligt de nadruk op groep als geheel.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat KiVa:

- Het school- en leerklimaat sterk verbetert
- De leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert
- Het welbevinden van de leerlingen verhoogt
- Effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief)
- Depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert
- Leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen

Naast de hierboven beschreven aanpak kunnen wij ook besluiten om groepstrainingen in te zetten. Groepstrainingen kunnen worden vormgegeven door gedragsspecialisten van ons samenwerkingsverband en door externe partijen. Als verdergaande ondersteuning nodig is kunnen wij putten uit een sociale kaart die aangeleverd wordt vanuit het samenwerkingsverband. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld.

#### Escalatieladder

Sinds dit jaar hebben we een zogenaamde 'escalatieladder' opgesteld, waarin duidelijke afspraken staan over de consequenties bij verstoring gedrag. Algemene uitgangspunten zijn dat we altijd contact opnemen met ouders, leerlingen laten nadenken over hun gedrag en hoe dat beter kan en dat we leerlingen altijd een nieuwe kans geven. Een exemplaar van de escalatieladder is op te vragen bij school.

#### Huiswerk

- De leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen huiswerk. De hoeveelheid loopt geleidelijk op.
  - Groep 5: krijgt incidenteel huiswerk.
  - Groep 6 en 7: werkt met een agenda.
  - Groep 8: werkt met Google Classroom en agenda
- In de groepen 3 en 4 wordt in projecten aandacht gegeven aan het begrip huiswerk.

#### Vieringen en andere festiviteiten

- Kerst en Pasen zijn christelijke feesten die we met elkaar vieren. Met een viering, met lekker eten, met mooie liederen. Ieder jaar opnieuw zal een werkgroep zich hierover buigen en het feest zo organiseren dat we dit met elkaar op een goede manier beleven.
- Sint-Maarten heeft ons lang geleden voorgedaan hoe we kunnen delen met mensen die het minder hebben. Toch is het ook leuk om met een

zelfgemaakte lampion langs de deuren te gaan, onze mooie liedjes te zingen en zelf ook lekkers te krijgen.

- Sinterklaas en zijn Pieten vereren de school natuurlijk ook met een bezoek: voor alle kinderen en volwassenen een groot feest. De ouderraad ondersteunt de Sint in raad en daad.
- Als kinderen jarig zijn, wordt dit vanzelfsprekend gevierd in de eigen klas. Ook mag de jarige de klassen langs in de eigen gang. Leerlingen in het hoofdgebouw bezoeken ook de administratie en de directie.
- Een andere traditie op de Bavinckschool is de Spelletjesavond. Deze activiteit, waarbij ook ouders en broertjes en zusjes welkom zijn, wordt afgewisseld met de Vossenjacht.
- Alle leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 gaan één keer per jaar, kort voor de zomervakantie, op schoolreis. Groep 8 gaat vanzelfsprekend een paar dagen op kamp.

## ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

### Het schoolplan

Iedere vier jaar vraagt de Inspectie van het Onderwijs ons de plannen en doelen van de laatste vier jaar te evalueren en nieuwe doelen voor de komende vier jaar te stellen en vast te leggen. Het Schoolplan 2024-2028 bevat jaarplannen (plannen van aanpak). Het schoolplan 2024-2028 ligt ter inzage bij de directie.

### Bewaking van de kwaliteit

In het schoolplan staat omschreven hoe de kwaliteit op school bewaakt wordt. Hiervoor is een intern kwaliteitssysteem opgezet. Belangrijk bij het op peil houden van de kwaliteit zijn:

- De diverse vakgebieden worden in diverse(werkgroep)vergaderingen geëvalueerd
- Gesprekken tussen collega's waarin ervaringen uitgewisseld worden (feedback reflectie en zogenoemde verklarende gesprekken)
- Groepsbezoeken en besprekingen door collega's, intern begeleider en/of directeur
- Ontwikkelgesprekken met leerkrachten
- Groeps- en leerlingbesprekingen
- Open communicatie met ouders: gesprekken, ouderavonden, inloopochtenden, nieuwsbrief (schoolnieuws), schoolgids en dergelijke
- De Medezeggenschapsraad (MR) waar alle relevante (beleids-)zaken op de agenda komen
- Tevredenheidonderzoek bij ouders, leraren en leerlingen.
- Contacten met adviserende en ondersteunende instellingen.
- Het volgen van nascholing, als team en individueel.

### De leerstof

Volgens een vastgesteld rooster worden methodenontwikkelingen op de verschillende gebieden geëvalueerd. We stellen bij, schaffen aan en zorgen voor een juiste implementatie. Ieder jaar schrijven de intern begeleiders in samenwerking met de directie een CITO evaluatierapport. Dit rapport wordt met het team, maar ook met TWijs besproken.

Toetsresultaten worden onderling met elkaar vergeleken en er worden nieuwe doelen gesteld. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten hierbij.

### Leerkrachten

In het jaarplan zal worden aangegeven op welke terreinen de school of leerkrachten individueel zich gaan richten. Voor alle teamleden staat zelfstandig werken, d.w.z. ontwikkeling naar zelfstandigheid/ zelfverantwoordelijkheid, differentiatie en zorgdragen voor een uitdagende leeromgeving centraal.

Elk jaar worden teambreed studiedagen georganiseerd op de Bavinckschool. Dit kan gaan om de implementatie van een nieuwe methode maar ook over een bepaald speerpunt van dat jaar zoals KiVa, muziekeducatie, hoogbegaafdheid, passend onderwijs of professioneel rapporteren. De onderwerpen van de studiedagen volgen vanzelfsprekend uit het jaarplan.

### **Zorg en ondersteuning**

Op de Bavinckschool differentiëren we volgens het handelingsgericht werken. De groepsoverzichten en groepsplannen stellen de leerkracht in staat om binnen de groep zodanig te differentiëren dat alle leerlingen een verantwoord en juist aanbod krijgen. In de groepsplannen worden leerlingen ingedeeld op hun leerstijlen en mogelijkheden. Voor rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen is er per vak een plus-, basis-, en breedteaanbod, respectievelijk spoor 1, 2 en 3. De kinderen in spoor 1 gaan na een korte uitleg zelfstandig of meteen groepje aan het werk.

Spoor 2 is de basisinstructie voor het grootste deel van de klas. Na de instructie gaat de spoor 2-groep verder met de zelfstandige verwerking.

Voor de kinderen in spoor 3 is er een verlengde instructie. Leerlingen kunnen bij de diverse vakken in een ander spoor werken. Voor leerlingen die een meer individuele leertrouten nodig hebben bieden we een plusaanbod en een diepteaanbod (eigen leerlijn) aan.



## ZORG VOOR LEERLINGEN

### Oudergesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er drie vaste momenten voor oudergesprekken (15-minutengesprek):

**Het startgesprek** in september maken leerkracht(en) en ouders kennis met elkaar. Ze wisselen belangrijke zaken uit in het belang van het kind: de leerkracht vinden de rol van ouders daarin heel belangrijk, het gaat om een dialoog. Ouders krijgen een vragenlijst toegestuurd met vragen. De informatie hieruit wordt gebruikt tijdens het gesprek. Daarnaast worden de eerste bevindingen besproken en wordt de overdracht vanuit de vorige groep doorgenomen. Ouders van kinderen uit groep 1 die in de eerste zes weken van het schooljaar starten, worden uitgenodigd voor een intake en niet voor het begingesprek. Voor de ouders van leerlingen die in groep 2 bij dezelfde leerkracht blijven als in groep 1 is er geen begingesprek. In groep 8 wordt bij de begingesprekken verder ingegaan op het préadvies en de schoolse vaardigheden en de leerling is ook aanwezig bij dit gesprek.

**Het middengesprek** vindt plaats n.a.v. het eerste rapport met daarin de resultaten van de methodegebonden toetsen en daarnaast de scores van de methode onafhankelijke toetsen (Cito) van januari/februari.

Met de ouders van de groepen 7 en 8 wordt ook het uitstroomprofiel voortgezet onderwijs besproken.

In groep 8 is dit gesprek het definitieve adviesgesprek. Dan wordt het eindadvies voor het VO gegeven. De leerling is hierbij aanwezig.

**Het eindgesprek** vindt plaats aan het einde van het schooljaar, n.a.v. het rapport en de scores van de methode onafhankelijke toetsen (Cito) in mei/juni, als afronding van het schooljaar. Met de ouders van de groepen 6 en 7 wordt daarnaast ook het eerdergenoemde uitstroomprofiel besproken.

In groep 7 wordt de leerling uitgenodigd bij het gesprek en wordt het préadvies gegeven. Dit is een voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs.

Natuurlijk zijn gesprekken buiten deze vaste momenten ook mogelijk, op uw of ons verzoek. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijke, vindt in het Nederlands plaats. Mocht u zich daar niet comfortabel genoeg bij voelen dan staat het u vrij om iemand bij het gesprek te vragen die als vertaler kan optreden.

### Leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen wordt er gewerkt met de leerlijnen van ParnasSys om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen. De vorderingen van de leerlingen vanaf groep 3 worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem, Cito Leerling in Beeld. Naast de methodegebonden toetsen worden er ook methode onafhankelijke toetsen afgenomen, zoals Cito. We hanteren hierbij een toets kalender.

Twee keer per jaar (in januari/februari en mei/juni) wordt de taal- en rekenontwikkeling extra zorgvuldig bekeken m.b.v. de methode onafhankelijke toetsen (Cito). De toetsen die worden afgenomen zijn: de DMT (Drie Minuten Toets, waarbij het gaat om leesvaardigheid: het lezen van woordjes), AVI-toets (leesvaardigheid: het lezen van zinnen), Rekenen/Wiskunde 3.0, Spelling 3.0,

Begrijpend lezen 3.0 (vanaf eind groep 3) en werkwoordspelling 3.0 (vanaf midden groep 7).

De normering van de Cito-toetsen wordt weergegeven in de Romeinse cijfers van I-V en zijn ook terug te vinden in een grafiek in het rapport:

- I = 20% hoogst scorende leerlingen
- II = 20% boven het landelijk gemiddelde
- III = 20% landelijk gemiddelde
- IV = 20% onder het landelijk gemiddelde
- V = 20% laagst scorende leerlingen

Naast het toetsen van (kleine) stukken leerstof (de methodegebonden toetsen) aan het eind van een hoofdstuk of thema wordt er in de groepen 3 t/m 8 ook tweemaal per jaar getoetst op de onderdelen technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De toetsresultaten geven informatie over de vorderingen van het kind. De leerkracht kan zien welke onderdelen extra aandacht behoeven of al goed beheerst worden.

### Passend onderwijs

Sinds augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking. De Bavinckschool valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Het doel van het samenwerkingsverband wordt op de website als volgt omschreven: 'Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.'

Voor meer informatie gaat u naar <http://www.passendonderwijs-zk.nl>. De school, het bestuur (Stichting TWijs) en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland werken samen aan de stappen die gemaakt moeten worden om Passend Onderwijs opeen goede en volwaardige manier vorm te geven op de basisscholen voor primair onderwijs.

### Interne leerlingzorg/ Interne begeleiding (IB)

Iedere school zal de eigen organisatie op een zodanig professioneel niveau moeten brengen om alle leerlingen het juiste onderwijs en begeleiding te kunnen blijven bieden. In onze school kan hulp geboden worden in de klas door de leerkracht met differentiatie in instructie en/of verwerkingsstof. Er kan ook ondersteuning van een onderwijsassistent of Remedial Teacher ingezet worden. Mocht er meer zorg nodig zijn, dan kunnen in overleg met ouders externe instanties ingeschakeld worden.

De taak van de intern begeleider (Ib'er) houdt onder meer in:

- Coördineren van het opbrengst- en handelingsgericht werken en de leerlingondersteuning in de school.
- Het begeleiden en coachen van individuele leraren.
- Houden van groeps- en leerlingbesprekingen.
- Het bevorderen van teamontwikkeling.

- Het aangaan en onderhouden van contacten met externe instanties in het kader van leerling ondersteuning.

### **Zorgtraject**

De intern begeleider zal, in nauwe samenwerking met de groepsleerkracht, de hulp aan uw kind zo goed mogelijk coördineren. Als ouders/verzorgers wordt u bij een individueel zorgtraject betrokken. We maken gebruik van de expertise van ons Kernteam. Dit team bestaat uit onze consulent passend onderwijs, jeugdarts, schoolverpleegkundige, coach van Centrum voor Jeugd en Gezin en de Leerplichtambtenaar. Verder overleggen we ook met beleidsmedewerkers van ons bestuur of eventuele andere externe partijen. Mocht de school na alle inspanningen niet in staat zijn die hulp te bieden die uw kind nodig heeft, dan wordt er, in overleg met u, overwogen om mogelijk aanvullend onderzoek door een extern deskundige te laten doen. Aan het einde van het traject bespreken we met elkaar de uitkomsten van de onderzoeken en de mogelijke vervolgstappen. In een aantal gevallen zal de ondersteuning die geboden wordt in een plan van aanpak, een individueel handlingsplan of ontwikkelingsperspectief worden beschreven. In een enkel geval kan dit betekenen dat er een stap naar een andere school of ander type onderwijs gemaakt wordt.

### **Dyslexie**

In geval van dyslexie gelden de volgende afspraken:

Als uit onderzoek blijkt dat uw zoon/dochter dyslexie heeft, gaat de school daar zo adequaat mogelijk mee om. Zo worden er per leerling diverse werkafspraken gemaakt om het werken en leren zo goed mogelijk te laten verlopen. De afspraken komen te staan op een dyslexiekaart, die de leerling bij zich houdt.

Leerlingen die voldoen aan de gestelde eisen, komen in aanmerking voor vergoede diagnostiek en behandeling. Voldoet een leerling niet aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor de vergoeding, dan komen de kosten van dit onderzoeken mogelijke behandeling voor rekening van de ouders.

### **Langdurige ziekte**

Bij langdurige ziekte van een leerling wordt in onderling overleg (ouders – leerkracht – intern begeleider) bekeken hoe de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd kan worden.

### **Verantwoording onderwijsresultaten**

De resultaten van ons onderwijs verantwoorden wij als volgt:

- Groep 1 en 2 leerlijnen jonge kind in ParnasSys
- Groepen 3 t/m 8 Methode gebonden toetsen: toetsen n.a.v. behandelde stof uit de methodes
- Groepen 3 t/m 8 Methode onafhankelijke toetsen: met Cito Leerlingvolgsysteem
- SAQI – schoolvragenlijst in groep 7 (<http://www.saqi.nl>)
- Drempeltoets (groep 8, in specifieke gevallen: <http://www.drempelonderzoek.nl/index.php/drempelonderzoek>)
- IEP-eindtoets (groep 8: <http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets>)

Ieder jaar wordt na de middentoetsen een zelfevaluatie opgesteld door de intern begeleiders i.s.m. de directie. De zelfevaluatie wordt besproken met de algemeen directeur en de beleidsmedewerker onderwijs van TWijs. De analyse wordt ook besproken met de leerkrachten.

### Overgaan en doubleren

#### **Doublure**

Veruit de meeste leerlingen doorlopen de basisschool in 8 jaar. Er zijn echter ook kinderen bij wie dat niet lukt. Voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid om te doubleren (blijven zitten). We gaan daar uiterst zorgvuldig mee om. Doubleren moet een absoluut toegevoegde waarde zijn en uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met ouders. Het is aan de school om het uiteindelijke besluit te nemen. Wettelijk is er niet bepaald wanneer en hoe vaak leerlingen mogen doubleren. Wel staat er in de wet dat leerlingen de basisschool moeten verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij 14 jaar zijn geworden. Redenen voor doubleren kunnen liggen op sociaal emotioneel terrein, wanneer kinderen nog erg jong en speels zijn en/of om cognitieve redenen wanneer de leerstof langzamer verwerkt dan aangeboden wordt. Wanneer er mogelijk sprake is van doubleren, wordt dit tijdig aangegeven door de leerkracht en besproken met de ouders.

#### **Van groep 2 naar 3**

Een leerling gaat naar groep 3 als uit observaties van de leerkracht blijkt dat een kind toe is aan groep 3:

- Er een voldoende ontwikkeling te zien op de observaties van de leerlijnen in ParnasSys.
- Er voldoende ontwikkeling is naar het oordeel van de groepsleerkracht. Naast de observaties van de leerkracht wordt de algehele ontwikkeling gevolgd met de leerlijnen van ParnasSys.

**Bij twijfel** wordt de leerling in het zorgoverleg besproken met de leerkracht en intern begeleider evt. een externe partij. Ouders worden door de leerkracht en/of intern begeleider op de hoogte gehouden van hetgeen besproken is. In overleg met ouders wordt de beslissing genomen over al dan niet doorgaan naar de volgende groep.

#### **In alle overige groepen geldt nagenoeg dezelfde procedure:**

Een leerling wordt bevorderd naar een volgende groep als:

- Er een voldoende (sociaal-emotionele) ontwikkeling is naar het oordeel van de groepsleerkracht. Naast de resultaten kijkt de leerkracht ook naar de zelfstandigheid, concentratie en werkhouding van de leerling.
- Er voldoende scores zijn op CITO- en methode gebonden toetsen.

**Bij twijfel** wordt de leerling in het zorgoverleg besproken met de leerkracht en intern begeleider evt. een externe partij. Ouders worden door de leerkracht en/of intern begeleider op de hoogte gehouden van hetgeen besproken is. In overleg met ouders wordt de beslissing genomen over al dan niet doorgaan naar de volgende groep.

#### **Versnellen**

Hoewel ons uitgangspunt is om de leerling zoveel mogelijk in zijn/haar eigen jaargroep te laten blijven, kan het voor een leerling toch noodzakelijk zijn om te versnellen.

- Wanneer een leerkracht het vermoeden heeft dat een leerling meer- of hoogbegaafd zou kunnen zijn, wordt samen met de intern begeleider en de HB-specialist gekeken welke uitdagende leerstof aangeboden kan worden.
- Er wordt bekeken of de leerling in aanmerking komt voor deelname aan het Spectrum, als dit nog niet is gebeurd.
- Ouders worden door de leerkracht en/of internbegeleider op de hoogte gehouden van hetgeen besproken is.
- Als de uitdaging die geboden wordt ontoereikend blijft, kan worden gedacht aan overplaatsing naar een hogere groep. De leerling wordt dan altijd door getoetst en in het Zorgoverleg besproken.
- Ouders zullen te allen tijde geïnformeerd worden over de te nemen stappen en gevraagd worden hierin mee te denken.
- Alles gehoord hebbende neemt de school de uiteindelijke beslissing.
- Als niet tot versnelling wordt overgegaan geeft de leerkracht bij de overdracht naar de volgende groep aan:
  - Welke verrijking/verdieping is geboden?
  - Op welk vak verrijking/verdieping voortgezet dient te worden?
  - Of plaatsing in de 't Spectrum (plusgroep) aan te raden/wenselijk is?

### 't Spectrum

't Spectrum (voorheen de plusklas) heeft een vaste plek in onze school. Er is een Spectrumklas voor groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Leerlingen kunnen hiervoor in aanmerking komen als het verrijkend aanbod in de reguliere klas niet voldoende uitdagend is.

De signalering op school en de plaatsing van leerlingen gebeurt door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider en de Spectrumleerkracht. Er wordt gekeken naar de cognitieve capaciteiten en de toets resultaten, maar ook naar de leereigenschappen en persoonlijkheidseigenschappen van de leerling.

Ook observaties vanuit de klas, de uitslag van een IQ-test en signalen die ouders aangeven, wegen mee. De school beslist uiteindelijk over de definitieve samenstelling van 't Spectrum.

De leerlingen in 't Spectrum krijgen les en begeleiding van Joëlla Kabel. De leerlingen komen, volgens een vast rooster, in blokken van 6 tot 8 weken samen. Groep 1 en 2 een uurtje op de maandagochtend, groep 3 en 4 op de maandagmiddag, groep 5 en 6 op de dinsdagmiddagen groep 7 en 8 op de dinsdagochtend.

Het **doel van 't Spectrum** is het aanleren van specifieke vaardigheden. Dit doen wij onder andere door middel van meer cognitieve uitdaging en een ander lesaanbod. Elke schooljaar wordt er gewerkt met vijf verschillende themablokken. Tijdens de lessen wordt er gewerkt aan groepsdoelen en persoonlijke doelen. Deze sluiten aan bij de Doelen-/Vaardighedenlijst van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Belangrijke onderdelen zijn daarbij 'leren', 'leren denken' en 'leren (voor het) leven'.

## Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Organisaties (in de persoon van bijvoorbeeld een directeur of een bestuur) zijn verplicht om de verbeterde meldcode met afwegingskaders vast te stellen voor hun medewerkers, te implementeren in hun organisatie en de kennis en het gebruik van de verbeterde meldcode te bevorderen bij hun medewerkers.

Professionals die vallen onder de sectoren waarvoor de Wet verplichte meldcode geldt, zijn verplicht om te werken met de verbeterde meldcode met de afwegingskaders. Het basisonderwijs valt daar ook onder. Sandra Snel, Miranda Baas-Oud en Marianne Helversteijn zijn als aandachtsfunctionaris aanspreekbaar. Een aandachtsfunctionaris is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen alle sectoren die verplicht zijn te werken met de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vind je dan ook aandachtsfunctionarissen. Denk aan scholen, ziekenhuizen, pleegzorgorganisaties, de kinderopvang, gemeentes, huisartsenposten en tandartspraktijken. De aandachtsfunctionaris beschikt over professionele en persoonlijke kwaliteiten, zoals:

- Betrokkenheid
- Betrouwbaarheid
- Moed om zo nodig lastige beslissingen te nemen en om er doortastend naar te handelen
- Bezonnenheid en zelfstandig oordeelsvermogen om bij tegenstrijdige belangen en conflicterende normen en waarden, afgewogen en te verantwoorden beslissingen te nemen.

Met deze kwaliteiten kunnen onze aandachtsfunctionarissen hun verantwoordelijkheid nemen voor goede zorg en onze teamleden ondersteunen bij het bieden van goede zorg. Voorwaarde is wel dat ze de ruimte en het vertrouwen krijgen om naar eigen deskundig inzicht te oordelen en te handelen. De meldcode kent een aantal stappen die moeten worden doorlopen en door de aandachtsfunctionaris worden bewaakt:

**STAP 1: Breng signalen in kaart** Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

**STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis** Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eer-gerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

**STAP 3: Praat met ouders of verzorgers** Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

**STAP 4: Weeg het geweld** Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en het oudergesprek. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

**STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?** Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut

of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren. Ons team wordt jaarlijks getraind in het omgaan met de stappen van de meldcode.

### Samenwerking met ketenpartners

Om een goede samenwerking met onze ketenpartners te borgen; denk daarbij aan o.a. GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin, werkt onze school met een kernteam. In het kernteam hebben verschillende disciplines zitting.

De consulent Passend Onderwijs, de CJG-coach, de Jeugdarts en de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de directie en de Intern begeleiders van de school.

Op een aantal momenten per jaar komt het kernteam bij elkaar om goed afgestemd met elkaar te werken en elkaar op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen binnen de eigen organisatie.

Binnen het kernteam kunnen met uw toestemming of anoniem casussen worden besproken die binnen de leerlingenzorg vallen. De expertise van iedere discipline is een waardevolle bijdrage om de leerlingenzorg zo breed mogelijk te kunnen begeleiden en ondersteunen. De disciplines afzonderlijk kunnen buiten de bijeenkomsten altijd benaderd worden door de intern begeleiders voor hulpvragen. CJG en GGD hebben op de Bavinckschool een apart overleg met IB met gepaste regelmaat. In dit overleg kunnen al dan niet anoniem zorgleerlingen besproken worden, nieuwe leerlingen/verhuisleerlingen kunnen worden aangemeld en informatie, die van belang is voor het goed kunnen blijven volgen van een leerling, wordt besproken.

De kernteamleden binnen de Bavinckschool zijn:

- Johanneke Mijnhardt (consulent passend onderwijs),
- Razia Muradin (jeugdarts)
- Schoolverpleegkundige (naam nog niet bekend)
- Nuriye Yollu (leerplichtambtenaar),
- Bregje Spee (CJG coach),
- Hylke de Vries (directeur Bavinckschool),
- Miranda Baas-Oud (intern begeleider)
- Marianne Helversteijn (intern begeleider).

Wij werken samen met: De CJG-coach In Haarlem, Zandvoort, Bloemendaal zijn CJG-coaches als contactpersoon verbonden aan een school. Zo hebben de scholen een directe lijn met het CJG. Op de Bavinckschool staat het team van het CJG Kennemerland voor je klaar! We kunnen ondersteunen met allerlei vragen die spelen in een gezin/ bij een leerling. Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste past bij de situatie van een kind. Wij worden betrokken na overleg met de intern begeleider. Informatie kunt u vinden op de website: Centrum Voor Jeugd en Gezin Kennemerland – Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Haarlem, Bloemendaal, Zandvoort ([www.cjgkennemerland.nl](http://www.cjgkennemerland.nl))

Voor contact [info@cjghaarlem.nl](mailto:info@cjghaarlem.nl) of bel: 088- 995 8484.

### Het JGZ-team

Aan iedere school is een Jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team verbonden van de GGD. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistent. Samen met ouders kijken ze naar de gezondheid, groei en ontwikkeling van hun kinderen en bespreken ze hoe het thuis gaat. Zij doen dat op vaste leeftijden, zie hieronder. Ouders, kinderen kunnen op elke leeftijd hun vragen of zorgen bespreken. Leerkrachten en docenten kunnen dit na overleg met Interne begeleiding en ouders ook. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij ziekteverzuim.

Leeftijd van het kind	Wat gebeurt er?
5-6 jaar	Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze de oren en ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde digitale vragenlijst.
Groep 7	Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze de ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde vragenlijst.

### Welk JGZ-team is aan mijn school verbonden?

De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl). Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkenemerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdkenemerland.nl/jeugdgezondheidszorg)

### De Onderwijs Consulent

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV-POZK) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in de brede zin van het woord. Om deze ondersteuning zo laagdrempelig mogelijk te maken, werkt SWV-POZK met een team van onderwijsconsulenten die direct benaderbaar zijn door de scholen in het werkgebied. Aan iedere school is een onderwijsconsulent gekoppeld die eveneens deel uitmaakt van het Kernteam. Vanuit de grondgedachte 'Goed onderwijs maak je samen' denkt de onderwijsconsulent met de school mee over vraagstukken die te maken hebben met de ondersteuningsstructuur in de school. Scholen kunnen daarnaast een beroep doen op de meer gespecialiseerde expertise van gedragsconsulenten en ouderconsulenten die aan SWV-POZK zijn verbonden. Voor ouders met vragen over onderwijs en hun kind bestaat het onderwijsloket. Het onderwijsloket is een onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. De consulenten van het onderwijsloket helpen ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind. <https://www.passendonderwijs-zk.nl/ouderpagina> en <https://www.passendonderwijs-zk.nl/>

### De Leerplichtambtenaar

Het landelijk vastgestelde recht op onderwijs van jongeren en de zorgplicht van de schoolbesturen is onder andere vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs en de Leerplichtwet 1969. Onderwijs is een recht en kan een jongere een beter



toekomstperspectief bieden. Daarom zijn bij elke gemeente in Nederland leerplichtambtenaren in dienst. Zij controleren de naleving van de leerplichtwet en beschermen daarbij het recht op onderwijs. Leerplichtambtenaren zijn geen boetes uitdelende handhavers, maar zijn mensen die vanuit de kaders van de leerplichtwet meedenken over hoe het recht op onderwijs van uw kind het beste gewaarborgd kan worden. Dat betekent niet dat ze nooit handhavend optreden.

De schoolloopbaan verloopt niet voor alle kinderen/jongeren voorspoedig. Dat kan leiden tot verzuim van school of zelfs tot thuiszitten. In die gevallen krijgt de ouder met de leerplichtambtenaar te maken. Op school heb je als leerkracht de plicht om verzuim te registreren en je te houden aan de afspraken/richtlijnen van de verzuimkaart.

De leerplichtambtenaar zal met de ouders de oorzaken van verzuim of thuiszitten proberen te achterhalen. De kern van de aanpak van de leerplichtambtenaar is samenwerken. Samenwerken met ouders. Maar ook samenwerken met partijen als de consulenten van het samenwerkingsverband, het CJG, de jeugdarts van de GGD, de lb-er en leerkracht van de school. Het belang van de jongere staat daarbij voorop. Doel vanuit leerplicht is altijd, uitzonderlijke situaties daargelaten, om het kind/de jongere weer terug op school te krijgen. Dat kan zijn op de oorspronkelijke school, al dan niet met extra ondersteuning. Het kan ook zijn dat het voor het kind beter is bijvoorbeeld naar speciaal onderwijs te gaan. De leerplichtambtenaar geeft aan welke mogelijkheden er zijn op basis van de leerplichtwet. Daarbij is het recht op onderwijs van het kind leidend. [Het Leerplein-MZK - regio Midden en Zuid-Kennemerland](#)

## TOELATINGSBELEID

### Aanmelding

Iedereen die de uitgangspunten van de school (zie missie en visie) respecteert incl. de afspraken tussenschool en ouders die u vindt in **paragraaf 6.2**, is van harte welkom. Wanneer het aantal kinderen per groep te groot wordt, treedt een leerlingenstop voor dat leerjaar in werking. Broertjes en/of zusjes van leerlingen krijgen voorrang bij plaatsing.

- Na aanmelding ontvangt u van de school een brief met daarin de bevestiging van aanmelding.
- Drie maanden voor de 4e verjaardag van uw zoon/dochter ontvangt u een intakeformulier met daarbij de naam van de leerkracht van groep 1. Deze leerkracht zal z.s.m. na ontvangst van de brief contact met u opnemen voor een intakegesprek. Tijdens dat gesprek zal ook worden afgesproken op welke 5 dagdelen uw zoon/dochter komt wennen. Over het algemeen zijn dat, indien mogelijk, 5 dagdelen voor de 4e verjaardag.
- De intake vindt altijd met de nieuwe leerkracht plaats. Daar waar er meer zorg is rond uw zoon/dochter zal onze intern begeleider bij het intakegesprek zijn. U kunt daar vanzelfsprekend ook zelf om vragen, maar in alle gevallen zal de leerkracht u daarvan op de hoogte stellen.
- De 4e verjaardag is de dag dat leerlingen starten in groep 1. Uitzonderingen daarbij zijn:
  - De decembermaand. In bijna alle gevallen starten deze leerlingen in januari na de kerstvakantie.
  - De maand voor de zomervakantie. Afhankelijk van het begin van de zomervakantie en de 4e verjaardag kijkt de leerkracht samen met u naar de startdatum. Nog voor de vakantie of direct in het nieuwe schooljaar.

**NB.** Voor leerlingen, die uit hogere groepen van een andere school instromen, nodigt de intern begeleider ouders uit voor een gesprek.

Daarna wordt contact opgenomen met de huidige school. Vervolgens horen ouders of een plaatsing mogelijk is op onze school. Daarna zal een wenmoment worden gepland. Vanaf groep 3 zal, als daar reden voor is, een intern begeleider bij het intakegesprek aanwezig zijn.

### Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Het realiseren van een goed onderwijsaanbod vraagt in sommige gevallen om de expertise van externe (zorg)partners. De meeste leerlingen doorlopen hun onderwijstijd in het primair en voortgezet onderwijs zonder problemen en met plezier. Een klein deel van de leerlingen heeft extra ondersteuning nodig op de reguliere school, als gevolg van milde leer- en/of gedragsproblemen. Een nog kleiner deel van de leerlingen kan alleen profiteren van het aangeboden onderwijs als andere zorg daarop aanvullend is.

Het gaat om leerlingen met zeer intensieve onderwijsbehoefte als het gaat om gedrag, sociaal- emotionele of cognitieve ontwikkeling; zodanig dat hier zonder extra ondersteuning niet aan tegemoet kan worden gekomen. Het geven van passend onderwijs moet in nauwe samenwerking met de expertise rondom de scholen georganiseerd worden. Wat is er voor deze leerling nodig om in de klas goed te kunnen functioneren? Het gaat soms om ondersteuning in de klassensituatie zelf en soms om ondersteuning van de individuele leerling of zijn gezin (systeem). Bron:

ondersteuningsplan po-zk 21-25, [Ondersteuningsplan 2021-2025 DEF.pdf \(passendonderwijs-zk.nl\)](#)

Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven bij de aanmelding. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij een aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- Wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haarbehoeften)?
- Welke middelen heeft of staan de school ter beschikkingen wat is mogelijk op basis van deze middelen?
- Waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

### **De volgende grenzen worden onderscheiden:**

Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd. In de verhouding tussen verzorging/ behandelingen het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren (denk hierbij aan medische aangelegenheden en ook zeker aan de zindelijkheid van een leerling), gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) en de leerbaarheid van de leerling.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen.

## CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

### Betrokkenheid van de ouders

Samenwerking met u als ouders wordt door ons bijzonder op prijs gesteld. U bent uiteindelijk degene die uw kind het beste kent. We hebben elkaar nodig als het gaat om de beste ontwikkeling van uw zoon/dochter. Daarom vinden we een goede en open communicatie van groot belang. De Ouderraad en de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad zijn hier onderdeel van.

Ook de contacten met u als ouder op andere momenten zijn daar onderdeel van. We nemen echter wel graag de tijd voor een gesprek. De tijd voor schooltijd is daar dan ook niet geschikt voor, evenals een gesprekje op het plein als alle kinderen opgehaald worden en de leerkracht zijn/haar aandacht daarbij nodig heeft. U kunt onze leerkrachten altijd benaderen via Parro om een afspraak te maken, zodat we ook daadwerkelijk tijd voor elkaar hebben. Een gesprekje op de eerdergenoemde momenten komt vaak niet goed uit en bovendien kunnen wij u niet de aandacht geven die uw mededeling of zorg verdient.

### Samenwerking tussen ouders en school

#### Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Dr. H. Bavinckschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar: o.a. Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen Klachtenregeling	De ouders/ verzorgers steunen de school bij de uitvoering de diverse protocollen.
De school informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vordering en het welbevinden van hun kind.	De ouders/ verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/ verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/ of gedragsproblemen reageert de school alert. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/ verzorgers verlenen medewerking de leerling te bespreken met het kernteam of specialisten binnen of buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijke verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/ verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen	De ouders/ verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.

verlof volgen de bepaling van de leerplichtwet.	
De ouders/ verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen via Parro en het schoolnieuws.	De ouders/ verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en geloofsovertuiging van de ouders	De ouders/ verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar om gaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/ verzorgers onderschrijven het belang van en het werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat het niet zo, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

## Informatievoorziening over het onderwijs en de school

### Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolgids is in te zien op onze website [www.bavinckschool.nl](http://www.bavinckschool.nl).

### Informatie over een nieuw schooljaar

Aan het begin van het schooljaar in zal er een informatieavond voor het nieuwe schooljaar worden gehouden voor de groepen 3, 6 en 8. De leerkracht informeert de ouders in het eigen lokaal over de leerstof en de specifieke zaken van een leerjaar.

### Schoolnieuws

Het Schoolnieuws wordt een keer per maand op donderdag via Parro verzonden. In deze nieuwsbrief vindt u de laatste actuele zaken, vragen, opmerkingen, berichtjes, verjaardagen en data die belangrijk zijn voor u en ons. De nieuwsbrief zal ook iedere maand op onze website [www.bavinckschool.nl](http://www.bavinckschool.nl) te vinden zijn.

### Rapporten

Alle kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport, waarvan de inhoud aan het leerjaar is aangepast. Toelichting hierop vindt plaats tijdens de oudergesprekken. De tijdstippen van uitreiking staan in de agenda vermeld (zie Parro). De rapporten worden voorafgaande aan de oudergesprekken meegegeven. Een kind dat tijdens de basisschoolperiode verhuist naar een andere school krijgt informatie mee voor de nieuwe school.

### Parro

Parro is dé plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt. Elke ouder ontvangt een inlogcode voor Parro. Dit is ons communicatiemiddel vanuit

school met ouders en ouders met school. Hierin meldt u uw kind ziek en ontvangt u berichten van school en de leerkracht. U kunt zelf ook een bericht versturen.

### Ouderactiviteiten

Als ouder kunt u op verschillende manieren betrokken zijn bij school. Regelmatig vragen we of ouders ons bij diverse zaken willen ondersteunen, bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisjes, Bavi-lezen, creatieve activiteiten, als 'luizenouder' of als begeleider bij de schooltuinen.

### Ouderraad

De ouderraad (OR) houdt zich bezig met het bedenken, organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten in het belang van de kinderen en de school. Werkzaamheden van de OR richten zich op de vieringen van sint en kerst, het aankleden van de school bij diverse vieringen, de avondvierdaagse, spelletjesavond, Open Podium, sportdag, paasviering en het afscheid van groep 8. Dankzij uw vrijwillige ouderbijdragen kunnen al deze festiviteiten worden georganiseerd en bekostigd. Het financiële beheer van de ouderbijdragen is in handen van de administratie en de directeur van de school. De ouderraad krijgt de vrijwillige ouderbijdrage van de schooldirectie om de jaarlijkse activiteiten mee te financieren. De medezeggenschapsraad controleert ieder jaar de begroting en jaarrekening.

Jaarlijks wordt aan u gevraagd om deze vrijwillige bijdrage voor uw kind(eren) aan de school te voldoen. Dit gaat met het incassosysteem Wiscollect. U ontvangt ieder schooljaar hiervoor een factuur. Wanneer betaling hiervan een probleem is, kunt u contact opnemen met de directeur. De ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 is 55 euro: 24 euro ouderbijdrage en 31 euro voor de schoolreis. De bijdrage wordt jaarlijks in september vastgesteld. Ouders van leerlingen die tussentijds instromen krijgen vanzelfsprekend afhankelijk van het moment van instroom, een aangepaste uitnodiging om te betalen.

Als betaling van de ouderbijdrage voor u een probleem is, informeert u in dat geval de directeur van de Bavinckschool voor nader overleg. Ook wijzen wij u op de gemeentelijke tegemoetkoming voor onvermijdbare schoolkosten (kosten voor bijvoorbeeld pennen, schriften of voor een schoolreisje). Daartoe moet u een schriftelijke aanvraag doen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de gemeente Haarlem via het telefoonnummer 023-5114200.

Voor het kamp voor groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd van respectievelijk €8,- en € 107,50- (kleine aanpassingen in deze bedragen zijn mogelijk.) De kinderen krijgen hiervoor een brief met antwoordstrook mee die door ouders ondertekend moet worden. Ook voor deze bijdragen wordt op het inschrijfformulier getekend. Ieder jaar wordt in september een jaarverslag door de Ouderraad gepresenteerd. Verdere informatie over de Ouderraad en Medezeggenschapsraad vindt u op de website van de school en/of in het Schoolnieuws.

Voor inlichtingen kunt u zich wenden tot de leden van de OR. Op school is het Reglement Ouderraad ter inzage.

### Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 6 leden: 3 leden gekozen door en uit ouders, 3 leden gekozen door en uit het personeel. Alle bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De MR stelt zich ten doel om voor het kind een positief en veilig schoolmilieu te creëren en in stand te houden. Ook voor het personeel wordt gestreefd naar een zo goed mogelijk werkklimaat. De MR overlegt daartoe met de directeur. De MR vergadert minstens 6 keer per jaar. Het jaarverslag van de MR is op te vragen bij de directie of voorzitter van de MR. Heeft u vragen over de omstandigheden, de veiligheid of organisatie op school, schroom dan niet en spreek iemand van de MR daarover aan. De zittende leden van de MR zijn: Lisa Brouwer, Tom van Teeffelen, Roel Bouten (ouders) en Annemarijn Wubs, Eric Kops en Robert Hasselman (team).

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

Voor onderwerpen die alle onder de vereniging vallende scholen aangaan, voert het bestuur overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft recht op informatie, adviesrecht en instemmingsrecht op bovenschools niveau.

## TRAJECT NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

### Toelating naar het voortgezet onderwijs (VO)

De werkgroep PO-VO van het RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg) heeft een toelatingsprocedure ontwikkeld voor de overgang van groep 8 naar de brugklas. De toelatingsprocedure wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van elke leerling zo goed mogelijk laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van een leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal. De informatie over de toelatingsprocedure staat voor scholen nauwkeurig omschreven in 'de Overstap', ouders van leerlingen in groep 8 ontvangen het 'Brugboek' en kunnen informatie vinden op de website [www.brugweb.nl](http://www.brugweb.nl) en de website van het samenwerkingsverband VO-ZK.

De leerlingen melden zich met het basisschooladvies bij een VO-school aan voordat de eindtoets gemaakt is. Het door de basisschool onderbouwde advies is leidend voor de inschrijving op een VO-school. Is er sprake van discrepantie tussen het basisschooladvies en de onderbouwing dan volgt altijd overleg tussen VO en PO. Het resultaat van de eindtoets is een tweede onafhankelijk gegeven, naast het schooladvies. Wanneer een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen, wat kan leiden tot een hoger schooladvies. Betreffende ouders worden hierover geïnformeerd. Bron: [Ondersteuningsplan 2021-2025 DEF.pdf \(passendonderwijs-zk.nl\)](#)

Aan het eind van groep 7 heeft de leerkracht een pré-adviesgesprek met de ouders. Het adviesgesprek vindt plaats in februari en daar zijn de leerlingen zelf ook bij aanwezig. Zij worden dan in de eerste plaats door hun leerkracht aangesproken. De adviezen van de school zijn o.a. gebaseerd op schoolse vaardigheden (werkhouding ed.), cognitieve opbrengsten (Cito-toetsen en methode toetsen) en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling. De VO-school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanneme en toelating van de leerling. Scholen voor Voortgezet Onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. In april maken de leerlingen van groep 8 de eindtoets. Op basis van deze toets kan het gegeven advies heroverwogen worden en eventueel naar boven worden bijgesteld.

Als uw kind in groep 8 zit ontvangt u hierover meer informatie.

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Het wetsvoorstel dat dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Het gaat in vanaf schooljaar 2023-2024. Bron: Rijksoverheid [Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets | Schooladvies en eindtoets basisschool | Rijksoverheid.nl](#)



## RECHTEN EN PLICHTEN

### Leerplicht

Kinderen die 4 jaar oud zijn, mogen naar de basisschool. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind 5 jaar wordt. Dus: 3 oktober 5 jaar worden, betekent leerplichtig op 1 november. De praktijk is dat alle vierjarigen gewoon naar school komen. Kinderen van 5 jaar mogen tot hoogstens 10 uur per week thuisblijven. Dat kan in overleg met de schoolleiding.

In bijzondere gevallen (ziekte, lichamelijke- of geestelijke beperkingen) kan er vrijstelling gegeven worden voor onderwijsactiviteiten. Dit zal altijd in overleg met ouders, externe instantie(s) en school gaan, en schriftelijk worden vastgelegd.

### Verlof/verzuim

Als lessen verzuimd worden, of als de kinderen later op school komen, dienen de ouders dit tijdig te melden. Graag vooraf een mail, brief, telefoontje of via Parro Als een leerling ziek is vragen wij u tussen 8.15- 8.30 uur de afwezigheid door te geven aan de administratie of via Parro. Zij zullen u vragen naar de naam van uw kind, welke groep en waarom deze leerling afwezig is.

Met betrekking tot de uitvoering van de leerplichtwet geldt het volgende: Verlof moet minimaal 8 weken vooraf aangevraagd worden. Schoolverzuim is volgens de minister een ernstige zaak, waarvoor slechts wegens gewichtig redenen verlof verleend wordt. Er zal in de meeste gevallen geen verlof worden verleend voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Ook voor dagen voorafgaand aan, of volgend op een vakantie zal geen verlof worden verleend. Wij verzoeken u met klem de wettelijke bepalingen inzake schoolverzuim in acht te nemen. Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn bij de administratie verkrijgbaar. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplicht. De gemeente Haarlem voert ook daadwerkelijk controles uit. (Zie ook bijlage 2 Leerplicht, verlof en verzuim.)

### Vervangingsprotocol

Op school is een protocol aanwezig hoe we handelen bij afwezigheid van een leerkracht. Dit protocol is door de MR goedgekeurd. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt volgens een op school aanwezig schema de vervanging of de opvang van een groep geregeld. Via de vervangingspool van Twijs worden vaste 'poolers' ingezet, leerkrachten die op alle scholen van TWijs inzetbaar zijn. Door de krapte op de arbeidsmarkt is de vervangingspool niet voldoende bezet. Daardoor is het niet altijd mogelijk om vervanging te realiseren; we lichten ouders hierover zo snel mogelijk in.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Informatie alfabetisch genoteerd

#### **Besmettelijke aandoeningen**

- Ouders melden op school wanneer (zij denken dat) hun kind een besmettelijke aandoening heeft.
- In sommige gevallen zullen we betrokkenouders (anders dan de eigen ouders) persoonlijk informeren.
- Naast de deur van de groep(en) vindt u een bericht van de mogelijke besmetting en/of ontvangt u de betreffende brief via Parro.
- In overleg met de GGD (schoolarts) krijgen betrokken ouders direct een schriftelijke mededeling.
- Waarvan toepassing vindt u een mededeling in het Schoolnieuws.

#### **Buitenschoolse opvang**

Met Hero (voorheen SKOS en SKOH) en met Sportfever is een convenant gesloten wat betreft de buitenschoolse opvang. De afspraken zijn gericht op een goede samenwerking tussen school en instelling.

Ouders blijven echter degenen die de inschrijving en betaling moeten verzorgen. Garanties voor plaatsing zijn er niet. In geval van een wachtlijst of voorkeur kunnen ouders ook kiezen voor een andere instelling dan Hero. Met deze instellingen voor buitenschoolse opvang worden voor het halen en brengen afspraken gemaakt. Adressen en websites van o.a. Hero, Sportfever en Midas vindt u in de adreslijst.

#### **Foto's en video**

Voor schoolgebruik kunnen er foto's of video- opnames gemaakt worden. De eerste komen vaak in een verslag terecht dat op de site te lezen is. Video wordt vooral gebruikt voor observatie en begeleidingsdoeleinden. Bij inschrijving verklaart iedere ouder hiervan op de hoogte te zijn en geen bezwaar te hebben, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal steeds opnieuw deze vraag aan u worden gesteld. (Zie ook ons protocol in bijlage 11.)

#### **Gymnastiek en Schoolzwemmen**

##### Groepen 1 en 2

De kleuters hebben 2 keer in de week gymles. Deze wordt gegeven door de vakleerkracht. Gym- of balletschoentjes bevelen we aan. Soms wordt i.p.v. een binnen gymles gekozen voor buitenspelen.

##### Groepen 3 t/m 8

In de gymzaal is het dragen van gymschoenen verplicht. Deze mogen geen afgevend (gekleurde)zool hebben. Een gymbroek, -shirt, -pakje wordt zeer aanbevolen. In vakanties gaan alle gymspullen mee naar huis. De groepen 3-8 hebben twee gymlessen per week. Bij mooi weer worden in de zomer ook gymlessen in het Noordersportpark gegeven. Geef uw kind op de dag dat ze gym hebben makkelijke kleding aan. Dat bespaart veel werk en tijd!

#### **Schoolzwemmen**

De groepen 6,7 en 8 hebben schoolzwemmen gedurende enkele periodes in het schooljaar. Ouders van deze groepen worden op de hoogte gebracht zodra de roosters ervan bekend zijn.

### **Overblijven**

Het buitendeel van het overblijven (TSO= Tussen Schoolse Opvang) wordt georganiseerd door Sportfever. Om uw zoon/dochter hiervoor op te geven kunt u contact opnemen met Sportfever. U kunt hen bereiken via [www.sportfever.nl](http://www.sportfever.nl) of [info@sportfever.nl](mailto:info@sportfever.nl).

**NB.** De leerlingen eten in de eigen klas met de leerkracht (gr 1 t/m 8).

### **Pleinwacht**

Tijdens de kleine pauze zijn alle leerkrachten op het plein. Zij surveilleren, assisteren, komen tussenbeide, spelen soms mee, kortom: ze zijn aanwezig. Het buitenspelen van de kleuters gebeurt aan de achterzijde van de dependance. Uiteraard zijn de leerkrachten hierbij altijd aanwezig.

### **Roken**

De school en het schoolplein zijn rookvrij. Dat betekent dat in de school niet gerookt wordt. Ook op het plein en tijdens excursies wordt er niet gerookt.

### **Schoolreis**

De leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolreis. Het bedrag voor de schoolreisjes zit in de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Sport en spel**

Naast de spel- en gymlessen vinden de volgende sport- en spelactiviteiten plaats: Jaarlijks schrijft de school één of meer teams in voor interscolaire wedstrijden. Deze toernooien worden op sportvelden en in sportzalen gehouden.

### **ADRESSEN**

#### **Stichting TWijs**

Bestuurder: Dhr. T. Mans  
Garenkokerskade 19, 2013 AJ Haarlem  
Postbus 2018, 2002 CA Haarlem  
T 023-7078380  
W [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)  
E [info@twijs.nl](mailto:info@twijs.nl)

**Ouderraad:** Voorzitter: Morgan Tuijn

#### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter: Lisa Brouwer  
E [mr.bavinckschool@twijs.nl](mailto:mr.bavinckschool@twijs.nl)

**Overblijven:** Sportfever

Jeroen van Hoesel  
E [info@sportfever.nl](mailto:info@sportfever.nl)

#### **Buitenschoolse Opvang:**

**Hero**

E [info@herokindcentra.nl](mailto:info@herokindcentra.nl)  
T 023- 5123920

**Sportfever**

T 023 - 023-2100300

E [info@sportfever.nl](mailto:info@sportfever.nl)

**Midas**

T 023-5474674

E [info@kinderopvangmidas.nl](mailto:info@kinderopvangmidas.nl)

**GGD Kennemerland** (Locatie Haarlem Noord)

Jan Gijzenkade 305-B, 2025 MC Haarlem

Jeugdgezondheidszorg

T 023 515 9500/ 023 7891777

**Inspectie van het Onderwijs:**

T 0800 – 8051

E [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

**Contactpersonen/ aandachtfunctionarissen**

1. Sandra Snel (Ma. Di. Wo. Do.)  
E [sandra.snel@twijs.nl](mailto:sandra.snel@twijs.nl)
2. Marianne Helversteijn  
T school 023-5257306 (Ma. Di. Do)  
E [marianne.helversteijn@twijs.nl](mailto:marianne.helversteijn@twijs.nl)
3. Miranda Baas-Oud  
T school 023- 5257306 (Ma. Di. Wo. Vrij)  
E [Miranda.oud@twijs.nl](mailto:Miranda.oud@twijs.nl)

## BIJLAGEN

1. TWijs
2. Leerplicht, verlof en verzuim
3. Schorsing en verwijdering
4. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
5. Overstapservice Onderwijs (OSO) van BO naar VO
6. Medicijnverstrekking en medisch handelen
7. Informatievoorziening gescheiden ouders
8. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
9. Sponsorgelden
10. Algemene aansprakelijkheid
11. Klachtenregeling
12. Privacybescherming
13. Jeugd sportfonds en Jeugd cultuurfonds
14. Naschoolse opvang
15. Lijst van afkortingen

## Bijlage 1: TWijs

De Bavinckschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8100 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing als en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

### Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

### Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich

uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

I: [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)

Toon Mans, bestuurder

## Bijlage 2: Leerplicht, verlof en verzuim

### Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

### Buitengewoon verlof

#### Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

#### Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

#### Gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

#### Behandeling bij vastlopen

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

#### Medische redenen

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

#### Beroep ouders

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard



werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend. In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/ de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland. Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof. Als de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

#### Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen. Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school altijd afgewezen, evenals extraverlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

#### Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

#### Vrijstelling i.v.m. toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij

muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).

- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/ concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal- emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

## Bijlage 3: Schorsing en verwijdering

### Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren. De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, als de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

### Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terechtkunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

### Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over: - (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben - de verwijdering van leerlingen - de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Bijlage 4: Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Volgens, in overeenstemming met de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk passend onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht 'én rekening houdend met de mogelijkheden van wat school te bieden heeft.

### Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

### Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
  - Vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld.
  - Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
  - Lichten wij de visie van de school toe.
  - Lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

### Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

### Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school

zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden erdoor anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de Bavinckschool mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

### Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten.

Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

#### a) Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en demogelijkheden van scholen.

#### b) Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Plaatsingsbeleid en Passend Onderwijs Het begrip ‘aanmelden’ heeft in het plaatsingsbeleid en bij Passend Onderwijs een andere betekenis. Aanmelden bij het

plaatsingsbeleid houdt in dat een ouder het kind aanmeldt bij de basisschool van eerste voorkeur. Ook een kind met specifieke zorgbehoefte moet net als alle andere kinderen op de school van 1ste voorkeur aangemeld worden. De school mag de aanmelding niet weigeren en moet deze verwerken in het webbased programma.

Wanneer na de plaatsing de ouders de aangeboden plaats op hun 1ste of volgende voorkeur accepteren, volgt de inschrijving. Wanneer het vermoeden bestaat dat het kind Bavinckschool een zorgbehoefte heeft waaraan de school niet kan voldoen, wordt in het kader van Passend Onderwijs deze (voorlopige) inschrijving bestempeld als het moment van aanmelden. Het is de verantwoordelijkheid van deze school om (in overleg met de ouders) de benodigde zorg op de eigen school óf binnen het Samenwerkingsverband te organiseren. Volgens de wet Passend Onderwijs heeft de school hier 10 weken de tijd voor. In de praktijk kan dit langer zijn omdat het SWV vaak aangeeft de ontwikkelingskansen en benodigde zorg pas vlak voor het 4de jaar goed te kunnen inschatten.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder voorafgaand aan de plaatsing een beroep doen op de hardheidsclausule. De ouder zal voor de sluitingsdatum van de aanmelding een schriftelijk verzoek bij het bestuur van de betreffende school moeten indienen waarin de specifieke zorgbehoefte en de noodzaak voor een plaats op de specifieke school wordt toegelicht. Het bestuur van de school kan besluiten de hardheidsclausule toe te passen en daarmee het kind een plaats te garanderen voorafgaand aan de gezamenlijke plaatsing.

## Bijlage 5: Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, volgens, in overeenstemming met de wettelijke eisen. In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-schoolnodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies - gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- Toetsresultaten (laatste 3 jaar methodeonafhankelijke toets en de eindtoets)  
De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier.  
De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extragegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

## Bijlage 6: Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Twijsscholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- Medische handelingen.



## Bijlage 7: Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van de school of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen. <https://www.bavinckschool.nl/downloads/protocollen--rt>

## Bijlage 8: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle Twijsscholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

## Bijlage 9: Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs. Wanneer u sponsormogelijkheden ziet (in uw netwerk), neem dan graag contact op met de administratie ([administratie.bavinck@twijs.nl](mailto:administratie.bavinck@twijs.nl))

## Bijlage 10: Verzekeringen

### Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### Algemene aansprakelijkheid

Alle Twijsscholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Versus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

## Bijlage 11: Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

### De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

### Hulp bij uw klacht

Contactpersoon op school Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school zijn de contactpersonen: Sandra Snel en Marianne Helversteijn.

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met de vertrouwenspersoon voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

### Vertrouwenspersoon TWijs

De vertrouwenscontactpersoon van TWijs gaat na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleidt hij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kan hij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere

instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon voor TWijs is de heer (Leo) Deurloo. Hij is bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

#### Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

#### Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

#### Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

## Bijlage 12: Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs; vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen; vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO); vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage; om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Beeld- en geluidopnames de Dr. H. Bavinckschool.

Wij zijn ons op school bewust van de mogelijkheden, maar ook de risico's die het maken van beelden geluidopnames met zich meebrengen. Opnames die wij maken van activiteiten en met ouders delen via onze website worden altijd zorgvuldig bekeken en beoordeeld of zij een positieve indruk geven van activiteit en kind(eren).

Een deel van de opnames zijn openbaar, dat zijn opnames die een beeld geven aan externen van activiteiten binnen de school.

YouTube filmpjes plaatsen we bij voorkeur met een link op website of nieuwsbrief en deze kunnen alleen met de link worden bekeken. De website wordt regelmatig vernieuwd/opgeschoond. Deze opnames zijn niet via een zoekfunctie beschikbaar tenzij het pr-materiaal is waarvoor toestemming is gegeven voor de ouders.

We houden rekening met kinderen die niet in beeld mogen komen: bij individuele foto's en bij groepsfoto's. Als een ouder een foto wil laten verwijderen van de website dan kan hij/zij daarom verzoeken en zorgen we voor verwijdering van het beeldmateriaal.

Er zullen geen namen of gegevens van individuele leerlingen bij foto's worden vermeld. Omdat we zorgvuldig willen omgaan met de privacy van de leerlingen en

alle betrokkenen vinden we het belangrijk om afspraken met ouders te maken die meegaan met excursies of helpen in groepen.

Wees u ook als ouder bewust van het feit dat hoe u zelf omgaat met beeldmateriaal van uw kind op sociale media, niet voor kinderen van andere ouders geldt! Daarom de volgende afspraken: Het is zonder toestemming van de directie niét toegestaan aan ouders/verzorgers en/of kinderen om filmpjes of foto's van schoolactiviteiten te maken en/of te plaatsen op sociale media zoals YouTube, Instagram, Facebook, etc.

Ook voor leerlingen zijn er regels:

Leerlingen mogen hun mobiele apparaten zoals telefoons of iPods op school niet gebruiken, ook niet tijdens pauzes. Zij dienen uit te staan. Mocht het voor een les noodzakelijk zijn om gebruik te maken van smartphones dan mag dat alleen met toestemming van de leerkracht.

Het kan voorkomen dat in school opnames worden gemaakt voor observatie- en/of opleidingsdoeleinden. Het gebruik van deze opnamen zal zich beperken tot school en/of de opleiding (bijvoorbeeld PABO) en de privacy van de leerlingen en anderen in de school zal worden bewaakt. Als deze opnames gebruikt worden buiten de school/opleiding dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en kunt u eventueel bezwaar aantekenen tegen de opname en/of het gebruik.

In verband met de veiligheid en de privacy van onze leerlingen en teamleden is het voor ouders en leerlingen niet geoorloofd om beeld- of geluidopnames te maken in de klassen en in het schoolgebouw tijdens reguliere activiteiten. Dit kan alleen met medeweten en expliciete toestemming van de leerkracht of directie. Uitzondering zijn grote schoolevenementen (bijvoorbeeld Sinterklaas, tentoonstellingsavond, kerst).



## Bijlage 13: Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds Haarlem stellen zich ten doel om kinderen van financieel minderdraagkrachtige ouders de kans te geven om toch aan sport of actieve kunstbeoefening te kunnen doen, terwijl hiervoor thuis geen geld is. De fondsen doen dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor zijn rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele organisatie.

Sinds de oprichting in 2008 van het Jeugdsportfonds hebben 695 kinderen van het fonds gebruik gemaakt. Waarvan 275 kinderen in 2011. Het Jeugdcultuurfonds is in 2010 van start gegaan. Sinds de oprichting hebben daar 155 kinderen van gebruik gemaakt. Waarvan 95 kinderen in 2011.

Een aanvraag bij het fonds kunnen ouders en kinderen (of culturele organisaties) niet zelf doen. Dat kunnen alleen zogeheten intermediairs. Dit zijn professionals die werkzaam zijn in de eerste- of tweedelijnsgezondheidszorg, het (voortgezet) onderwijs, jeugdhulpverlening, welzijnswerk en minima- organisaties.

De belangrijkste voorwaarden?

- De fondsen zijn bedoeld voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar.
- De ouder(s) en/of verzorger(s) leven van een uitkering op bijstandsniveau, of bevinden zich in een schuldsanering traject.
- Een aanvraag voor een bijdrage kan gedaan worden door een intermediair.
- Ouder(s) en kinderen/jongeren kunnen géén aanvraag doen!
- De bijdrage van het Jeugdsportfonds is maximaal € 225,- (lesgeld + materiaal).
- De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds is maximaal € 450,- (lesgeld + materiaal).
- Wie de Haarlem Pas heeft, komt in aanmerking voor een bijdrage.
- Een aanvraag geldt voor 12 maanden. Daarna kan er opnieuw aangevraagd worden.
- Voor meerdere kinderen uit één gezin kunnen aanvragen ingediend worden.
- Het fonds maakt het gevraagde bedrag rechtstreeks over aan de culturele organisatie of vereniging.

Meer informatie op [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl) of [www.jeugdculuurfonds.nl](http://www.jeugdculuurfonds.nl).

Contactpersoon voor Haarlem en Zandvoort is Babette van de Weg  
[consulent.haarlem@jeugdsportfonds.nl](mailto:consulent.haarlem@jeugdsportfonds.nl)

## Bijlage 14: Naschoolse opvang

### Hero

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. De leerlingen van de Dr. H. Bavinckschool worden opgevangen bij de BSO's van Hero kindercentra gelegen in de Piet Voskuilenstraat, Melkerijpad Noordersportpark en aan de Generaal Spoorlaan.

De Hero BSO in de Piet Voskuilenstraat is gehuisvest in het clubgebouw van Zwemvereniging Haarlem, bij zwembad de Planeet. Het zwembad, de omliggende sportvelden, het Noordersportpark, de kinderboerderij en het Schoterbos maken dit de ideale locatie voor kinderen die van sport, water, spel en natuur houden.

De Hero BSO aan het Melkerijpad in het Noordersportpark is gehuisvest in het clubgebouw van honkbalvereniging Sparks in het Noordersportpark. Hier bieden we opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar van de Bavinckschool en basisschool de Zonnewijzer. In de buurt van deze locatie zijn sportvelden, de kinderboerderij, zwembad de Planeet en het Schoterbos te vinden.

De Hero BSO locatie gelegen aan de Generaal Spoorlaan is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw aan de Generaal Spoorlaan in Haarlem-Noord. Op het speelplein staan een klim- en klautertoestel, duikelrekken en een touwbaan. Daaromheen is plek genoeg voor een potje verstoppertje of tikkertje. De oudste groep gaat ook geregeld naar een speeltuin of naar het schoolplein van De Trapeze, beide liggen op loopafstand.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op! Je kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op 023- 5123920 of mail ons [opinfo@herokindercentra.nl](mailto:opinfo@herokindercentra.nl). Ook kun je een kijkje nemen op [www.herokindercentra.nl](http://www.herokindercentra.nl).

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf. ”Hero kindercentra – buitenschoolse opvang”

### Sportfever Buitenschoolse opvang

Sport is mooi, sport is belangrijk en sport levert veel op. Het is fantastisch om te doen en brengt vooral ook veel plezier en ontspanning. Wellicht bent u op zoek naar naschoolse opvang voor uw kind? Sportfever is uniek in uw omgeving: heel veel sport! Sportfever: de meest sportieve BSO van Haarlem en omstreken!

Sportfever is een bekroond BSO-concept, bestaat sinds 2007 en beschikt over een veel langere ervaring binnen het onderwijs, buurt en sport. Op onze BSO's – allemaal bekende sportlocaties – maken we gebruik van de sportvelden van de gevestigde verenigingen, zodat spelenderwijs uw kind in aanraking komt met diverse sporten. Door een complete kinderopvangorganisatie en de achtergrond van onze begeleiders kunnen we met gediplomeerde jonge mensen bewegen op elk niveau

aanbieden. De ervaring leert dat de sportkeuze van een kind vaak gebaseerd is op zijn of haar directe omgeving. Onze begeleiders kunnen u dan ook van advies dienen over uw kind en diens voorkeuren. Elke maand wordt afwisselend aandacht gegeven aan een aantal specifieke sporten, waardoor de kinderen actief ontdekken wat ze leuk vinden. Daarnaast is er ook ruimte voor creativiteit zoals muziek en dans. Elke activiteit wordt afgestemd op het belevings- en ontwikkelingsniveau uw kind. Door de grote variatie ontwikkelen de motoriek en conditie van uw kind zich sneller, met positieve gevolgen voor het eet- en slaapgedrag, de schoolprestaties en de lichamelijke gezondheid. Sportfever is daarnaast uitermate geschikt voor kinderen waar (specifieke) extra aandacht voor bewegen gewenst is.

#### Vertrouwde gezichten en mentoren

Bij Sportfever werken gekwalificeerde medewerkers met een pedagogisch diploma en een Verklaring Omtrent Gedrag. En niet geheel onbelangrijk: alle medewerkers van Sportfever hebben vanzelfsprekend een sportopleiding afgerond. Op alle locaties wordt gewerkt met mentorgroepen. De kinderen weten welke pedagogische medewerker hun mentor is en weten dat als er iets is, zij bij hen kunnen aankloppen. Andersom houden de mentoren hun pupillen ook extra goed in de gaten. Een vertrouwd idee!

De mentoren zijn ook verantwoordelijk voor het ophalen van uw kind bij de school, waarna ze zich lopend, per bakfiets of met ons busje naar de locatie begeven, afhankelijk van de afstand school-sportlocatie. Locatie BSOKickies, Haarlem Voor al onze locaties kunt u uw kind direct inschrijven. Voor de locatie BSO Kickies is er gelegenheid om u en uw kind gratis kennis te laten maken met ons, door een middag mee te doen (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag).

#### Rondleiding

Wilt u, samen met uw kind, de sfeer komen proeven? Dat kan! Maak een afspraak via 023-2100300. Direct inschrijven? Dat kan ook! Gaat u naar:

<https://sportfever.nl/inschrijven/>

Met vriendelijke groet, Jimmy Kelder en "team Kickies"

E: [kinderopvangdekickies@sportfever.nl](mailto:kinderopvangdekickies@sportfever.nl)

T: 023 - 2100300

W: [www.sportfever.nl](http://www.sportfever.nl)

#### Kinderopvang Midas

Kinderopvang Midas heeft BSO-locaties in Haarlem-Noord. Kenmerkend voor onze werkwijze is dat kinderen veel sporten en buiten zijn. Op de locaties zijn geen spelcomputers aanwezig. Samen spelen en respect voor elkaar vinden wij belangrijk. BSO Midas biedt opvang bij voetbalclub EDO, basisschool Dolfijn en Scouting Menno Simonsz voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Een greep uit ons aanbod; hockey, judo, yoga, musicalles, figuurzagen, tuinieren, djembé-les, graffiti voor 8+ kids, huiswerkbegeleiding, haal- en brengservice naar clubjes in de buurt, leuke uitjes tijdens schoolvakanties en nog veel meer!

#### Peuteropvang

Kinderopvang Midas biedt peuteropvang bij voetbalvereniging EDO in Haarlem-Noord voor kinderen van 1,5-4 jaar. Kleinschalig en huiselijk met een geweldige

buitenruimte waar kinderen volop kunnen ontdekken. Onze Peuteropvang is tijdens schooltijden geopend. Peuteropvang valt onder de Wet Kinderopvang. Dat betekent dat u kinderopvangtoeslag kunt aanvragen

#### Groene BSO

Dagelijks zijn de kinderen buiten in de natuur. De natuur nodigt kinderen uit tot eindeloos spelen, ontdekken en ervaren. Ga mee met de Groene BSO! Een duurzame en milieubewuste BSO midden in de stad. Wij trekken erop uit! Bos, strand, duinen en park. Kom jij ook hutten bouwen, spelen met water en zand, spoorzoeken, kijken naar vogels, lekker vies worden en nog veel meer! Dit alles samen met enthousiaste en deskundige pedagogisch medewerkers en een uitdagend activiteiten aanbod. Leer: pijl en boogschieten, vissen, alles over kriebelbeestjes en kaasmaken. Ga met ons mee op avontuur!

Aanmelden en informatie: Kinderopvang Midas

T: 023 5474674

E: [info@kinderopvangmidas.nl](mailto:info@kinderopvangmidas.nl)

W: [www.kinderopvangmidas.nl](http://www.kinderopvangmidas.nl)

## Bijlage 15: Lijst met afkortingen

BSO	buitenschoolse opvang
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB	intern begeleider LVS-leerlingvolgsysteem
PO	primair onderwijs
MR	medezeggenschapsraad
NSO	naschoolse opvang
OR	ouderraad
TSO	tussen schoolse opvang (= overblijven)
VO	voortgezet onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
RBO	Regionaal Bestuurlijk Orgaan